

ALGEMENE VOORWAARDEN BUROLANDSCHAP BVBA

1. Algemeen

- 1.1 Onverminderd de toepassing van eventuele bijzondere voorwaarden in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst en de toepassing van dwingende wettelijke bepalingen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op iedere offerte, opdrachtbevestiging en overeenkomst tussen Burolandschap BVBA, met KBO-nummer 0806.489.474 (hierna "Burolandschap") en haar klant (hierna de "Klant"). Ingeval van tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en enige afzonderlijke schriftelijke overeenkomst, prevaleert de schriftelijke overeenkomst.
- 1.2 De Klant wordt geacht zich volledig en onherroepelijk akkoord te verklaren met deze algemene voorwaarden door het enkele feit van de door hem toegekende opdracht. De aanvaarding impliceert dat de Klant volledig verzaakt aan de toepassing van eigen algemene voorwaarden zodat deze niet tegenstelbaar zijn aan Burolandschap.
- 1.3 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden onafdwingbaar of strijdig met dwingend recht zou zijn, zal dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bepalingen van deze algemene voorwaarden niet beïnvloeden. In dergelijk geval wordt de betwiste bepaling vervangen door een afdwingbare en rechtsgeldige bepaling die zo nauw mogelijk aansluit bij het doel van de oorspronkelijke bepaling.

2. Offertes, overeenkomsten en annulering

- 2.1 Alle prijslijsten, offertes en contractvoorstellen van Burolandschap zijn vrijblijvend, gelden ten titel van inlichting en binden haar als dusdanig niet. Behoudens andersluidend dwingend recht, verbindt elke door de Klant toegekende opdracht de Klant, doch Burolandschap slechts na schriftelijke bevestiging of aanvaarding ervan.
- 2.2 Indien de bevestiging van Burolandschap enige wijziging of toevoeging bevat of hoe dan ook van de oorspronkelijke opdracht verschilt, wordt de overeenkomst als gesloten beschouwd, tenzij de Klant binnen de 8 dagen na ontvangst van de bevestiging verklaart er niet akkoord mee te gaan.
- 2.3 Elke annulering van een opdracht dient schriftelijk te geschieden en is slechts geldig mits schriftelijke aanvaarding door Burolandschap en betaling van de reeds geleverde prestaties, vermeerderd met een vergoeding van 20% van het niet uitgevoerde gedeelte van de overeengekomen prijs ten titel van gedeerde winst.

3. Omschrijving van de opdracht

- 3.1 Een beschrijving van de uit te voeren opdracht is opgenomen in een afzonderlijke bevestiging en/of overeenkomst tussen Burolandschap en de Klant.
- 3.2 Onverminderd hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, erkent en aanvaardt de Klant de beperkingen en/of eventuele andere opmerkingen en voorbehouden zoals opgenomen in de offerte, de bevestiging en/of enige afzonderlijke overeenkomst tussen Burolandschap en de Klant.
- 3.3 Behoudens andersluidend dwingend recht of uitdrukkelijke en schriftelijke andersluidende overeenkomst, worden opleveringstermijnen enkel als inlichting verstrekt en zijn derhalve niet bindend en kan vertraging in de uitvoering geen aanleiding geven tot boete, schadevergoeding of annulering van de opdracht.
- 3.4 Burolandschap is niet de gevolmachtigde of lasthebber van de Klant en kan derhalve geen initiatieven nemen die de toevertrouwde opdracht overschrijden.
- 3.5 De Klant kan zijn rechten en verbintenissen uit de overeenkomst niet overdragen aan derden, behoudens uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van Burolandschap.

4. Prijzen en betaling

- 4.1 De opdracht wordt gefactureerd tegen de prijzen en voorwaarden zoals vermeld in de overeenkomst. Tenzij uitdrukkelijk anders werd overeengekomen, zijn de door Burolandschap vermelde prijzen excl. btw.
- 4.2 Wijzigingen door de Klant na de initiële bestelling, zullen enkel worden doorgevoerd indien (i) Burolandschap hiermee uitdrukkelijk instemt; en (ii) de Klant aanvaardt dat Burolandschap alle bijkomende prijsaanpassingen en kosten integraal aan de Klant kan doorrekenen.
- 4.3 Indien in de overeenkomst voorzien is in een prijs in regie, zal het door de Klant verschuldigde bedrag worden bepaald door nacalculatie op basis van de gebruikelijke methoden en gangbare tarieven van Burolandschap.
- 4.4 Facturen dienen schriftelijk te worden geprotesteerd binnen de 8 dagen na factuurdatum bij gebreke waaraan de facturen als definitief aanvaard worden beschouwd. De gedeeltelijke betaling zonder voorbehoud geldt als aanvaarding van de gehele factuur. Protest rechtvaardigt geen schorsing van betaling.
- 4.5 Behoudens afwijkende bepaling, is de factuur van Burolandschap contant en netto betaalbaar op haar maatschappelijke zetel uiterlijk 15 dagen na de factuurdatum.
- 4.6 Bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag, is de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, verwijntrest verschuldigd op het onbetaalde factuurbedrag a rato van 10% per jaar, alsook een forfaitair bedrag van 10% van het onbetaalde factuurbedrag, onverminderd het recht om een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van hogere werkelijk geleden schade.
- 4.7 Bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur op de vervaldag worden alle andere nog niet vervallen schuldvorderingen op de Klant van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling opeisbaar. In dat geval behoudt Burolandschap zich bovendien het recht voor om de uitvoering van de lopende overeenkomst te schorsen, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder schadevergoeding, tot Burolandschap de volledige betaling (incl. interesten en kosten) heeft ontvangen.
- 4.8 Indien Burolandschap op enig moment twijfels heeft omtrent de kredietwaardigheid van de Klant, behoudt Burolandschap zich uitdrukkelijk het recht voor om voor nog uit te voeren diensten een voorafgaande betaling te eisen, dan wel (andere) zekerheden te vragen.

5. Controle en klachten

- 5.1 De Klant verbindt zich ertoe om bij de oplevering onmiddellijk te onderzoeken of de kwaliteit van de geleverde diensten overeenstemt met hetgeen werd overeengekomen. Door de oplevering van de geleverde diensten te aanvaarden bevestigt de Klant dat de diensten conform de overeenkomst geleverd werden.
- 5.2 Klachten in verband met de kwaliteit dienen uiterlijk binnen de 7 dagen na oplevering aan Burolandschap te worden gemeld per aangetekende zending en met vermelding van relevante gegevens, bij gebreke waaraan Burolandschap elke klacht als onontvankelijk mag beschouwen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle verbintenissen van Burolandschap onder deze algemene voorwaarden middelenverbintenissen.

- Inzonderheid wordt geen garantie verleend op het verkrijgen van een vergunning en/of andere zaken die de Klant van de overheidsinstanties wenst te bekomen.
- 6.2 De Klant dient alle informatie, die voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is, op tijd mee te delen en over te maken aan Burolandschap. De Klant staat in voor de volledigheid en de juistheid van de verstrekte informatie.
 - 6.3 Indien Burolandschap (met inbegrip van haar werknemers) aansprakelijk zou zijn t.a.v. de Klant uit welke hoofde ook, is Burolandschap slechts aansprakelijk voor de (materieële en fysieke) schade indien en voor zover die schade is veroorzaakt door haar eigen zware of opzettelijke fout of haar bedrog. Voor overige fouten is Burolandschap niet aansprakelijk.
 - 6.4 Burolandschap kan in ieder geval niet aansprakelijk worden gehouden indien: (i) schade te wijten is aan onvolledige of incorrecte informatie, meegedeeld door de Klant; (ii) de Klant afwijkt van de adviezen van Burolandschap of van overheidsinstructies dan wel de vigerende wetgeving overtreedt; (iii) de schade te wijten is aan handelingen of fouten van andere bouwpartners; of (iv) de schade te wijten is aan gebreken in de gebruikte materialen.
 - 6.5 Burolandschap heeft een verzekering onderschreven die haar aansprakelijkheid dekt. Ingeval Burolandschap aansprakelijk wordt gehouden voor enigerlei schade, is de aansprakelijkheid van Burolandschap beperkt tot de mate waarin en ten belope van het bedrag waarvoor zij verzekerd is.
 - 6.6 Burolandschap is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade en nooit voor indirecte schade (met inbegrip van doch niet uitsluitend gevolgschade, gedeerde omzet, verkoop of winst, gemiste besparingen, overkoopbaarheid van goederen, imagoschade en schade aan derden).
 - 6.7 De Klant vrijwaart Burolandschap voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak niet aan Burolandschap toerekenbaar is.
 - 6.8 In geval van overmacht zal Burolandschap niet aansprakelijk zijn tegenover de Klant en zal Burolandschap geen schadevergoeding verschuldigd zijn. De contractuele verplichtingen van Burolandschap worden opgeschort tot het geval van overmacht ophoudt te bestaan. Indien het geval van overmacht gedurende 30 dagen of meer voortduurt, zijn Burolandschap en de Klant gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder schadevergoeding. Als overmacht wordt beschouwd elke omstandigheid die de uitvoering door Burolandschap zou hinderen en waarop de onderneming geen controle heeft.

7. Intellectuele eigendom

- 7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten verbonden aan de door Burolandschap uitgevoerde prestaties, met name doch niet beperkt tot het auteursrecht op plannen, studies, schetsen, tekeningen, voorontwerpen, maquettes en documenten, behoren exclusief toe aan Burolandschap, ook na het einde van de overeenkomst. De Klant verwerft enkel het persoonlijk, onoverdraagbaar en niet-exclusief recht om de plannen, ontwerpen, studies en andere documenten, opgemaakt door Burolandschap, conform de overeenkomst te gebruiken in het kader van het te realiseren landschaps- of tuinproject. Het is de Klant niet toegestaan de plannen, ontwerpen, studies en andere documenten na te maken dan wel door een derde te laten namaken.
- 7.2 Burolandschap heeft te allen tijde het recht om de resultaten van de geleverde diensten voor zichzelf te gebruiken, bv. als referentie op haar website of andere mediakanalen. Burolandschap verleent aan de Klant het recht om grafisch materiaal (foto's, schetsen, beelden, etc.) en modellen (maquettes, etc.) van het project, ontworpen door Burolandschap, kosteloos te gebruiken voor publicitaire doeleinden mits uitdrukkelijke en duidelijke vermelding van Burolandschap als ontwerper. Het is de Klant niet toegestaan om voormeld grafisch materiaal en modellen voor andere doeleinden te verspreiden, tenzij met toestemming van Burolandschap.
- 7.3 Ingeval van inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van Burolandschap zal de Klant een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 5.000 EUR per inbreuk, onverminderd het recht om hogere schade te bewijzen en te vorderen.

8. Verwerking van persoonsgegevens

Voor zover in het kader van de uitvoering van de overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, verbindt Burolandschap zich ertoe om de persoonsgegevens discreet te gebruiken en het vertrouwelijke en private karakter ervan te beschermen. Dit alles in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en de andere relevante vigerende wettelijke voorschriften.

9. Ontbinding

- 9.1 Burolandschap heeft het recht om de overeenkomst met de Klant te allen tijde, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke machtiging of voorafgaande ingebrekestelling en zonder betaling van enige schadevergoeding, te ontbinden in de volgende gevallen: (i) indien de Klant, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, in gebreke blijft met de (tijdige en behoorlijke) nakoming van één of meer uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen (in het bijzonder de betaling van facturen); (ii) bij staking van betaling of (de aanvraag van) een faillissement of een WCO-procedure door de Klant; (iii) bij vereffening of stopzetting van de activiteiten van de Klant; (iv) indien de Klant weigert om een voorafgaande betaling te verrichten c.q. andere door Burolandschap gevraagde zekerheden te stellen; (v) indien Burolandschap goede redenen heeft om eraan te twijfelen dat de Klant zijn verplichtingen jegens Burolandschap wel zal nakomen; of (vi) indien de Klant de aanbevelingen van Burolandschap niet volgt.
- 9.2 In geval van ontbinding heeft Burolandschap tevens recht op een schadevergoeding van 20% van het factuurbedrag als vergoeding voor de kosten, rente, winstderving en schade die Burolandschap heeft geleden, onverminderd het recht van Burolandschap om vergoeding van eventueel hogere schade te vorderen, en worden alle vorderingen van Burolandschap op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

- 10.1 Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.
- 10.2 Behoudens andersluidend dwingend recht, behoren alle geschillen tussen partijen omtrent overeenkomsten die aan deze algemene voorwaarden zijn onderworpen, uitsluitend tot de bevoegdheid van de rechtbanken van Tongeren.